

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর
www.gazipur.gov.bd
নাগরিক সনদ

০১। স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়)ঘন্টা/দিন/মাস(	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ(স) টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে(	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)কর্মকর্তার নাম ,পদবী ,বাংলাদেশের কোড , জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর , ই-মেইল(	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে)কর্মকর্তার পদবী /বাংলাদেশের কোড ,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ,ই-মেইল(
০১	পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সচিব এর বিরুদ্ধে অভিযোগ তদন্ত	০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব জামিল আহম্মেদ উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার বিভাগ, গাজীপুর মোঃ-০১৭১১-৪৪০৫৬২	এস, এম, আলম জেলা প্রশাসক, গাজীপুর ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০ ই-মেইল-dcgazipur@mopa.gov.bd
০২	উপজেলা/পৌরসভা হাটবাজার ইজারা সংক্রান্ত	০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব জামিল আহম্মেদ উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার বিভাগ, গাজীপুর মোঃ-০১৭১১-৪৪০৫৬২	এস, এম, আলম জেলা প্রশাসক, গাজীপুর ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০ ই-মেইল-dcgazipur@mopa.gov.bd
০৩	সিটি কর্পোরেশন/উপজেলা /পৌরসভা ইজারা, দরপত্র বিক্রয় ও গ্রহন সংক্রান্ত	০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব জামিল আহম্মেদ উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার বিভাগ, গাজীপুর মোঃ-০১৭১১-৪৪০৫৬২	এস, এম, আলম জেলা প্রশাসক, গাজীপুর ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০ ই-মেইল-dcgazipur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়) ঘন্টা/দিন/মাস(	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জস) টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে(	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)কর্মকর্তার নাম ,পদবী ,বাংলাদেশের কোড , জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর , ই-মেইল(	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে)কর্মকর্তার পদবী /বাংলাদেশের কোড ,জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ,ই-মেইল(
০৪	ইউ.পি সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বিরুদ্ধে অভিযোগের তদন্ত সংক্রান্ত	০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব জামিল আহম্মেদ উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার বিভাগ, গাজীপুর মোঃ-০১৭১১-৪৪০৫৬২	এস, এম, আলম জেলা প্রশাসক, গাজীপুর ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০ ই-মেইল-dcgazipur@mopa.gov.bd
০৫	বিভিন্ন অভিযোগে তদন্ত ও ব্যবস্থা গ্রহন সংক্রান্ত	০৭(সাত) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব জামিল আহম্মেদ উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার বিভাগ, গাজীপুর মোঃ-০১৭১১-৪৪০৫৬২	এস, এম, আলম জেলা প্রশাসক, গাজীপুর ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০ ই-মেইল-dcgazipur@mopa.gov.bd

০২। সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জেস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী/বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সরকারের জরুরী নোটিশ, সার্কুলার, বিজ্ঞপ্তি, স্মারক ও বিধিসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আদেশ জারী	বর্ণিত চিঠিপত্র প্রাপ্তির ১/২দিনের মধ্যেই সকল পত্রের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০	এস.এম. আলম জেলা প্রশাসক গাজীপুর। ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ ফ্যাক্স : ০২-৯২৬৪৩৬৬ ই-মেইলঃ dcgazipur@mopa.gov.bd
০২	কর্মকর্তা, কর্মচারীদের যাবতীয় তথ্যাদি ও সংস্থাপন বিষয়াদির তথ্য সংরক্ষণ ও উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ	ঐ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০	এস.এম. আলম জেলা প্রশাসক গাজীপুর। ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ ফ্যাক্স : ০২-৯২৬৪৩৬৬ ই-মেইলঃ dcgazipur@mopa.gov.bd
০৩	১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ	ঐ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০	এস.এম. আলম জেলা প্রশাসক গাজীপুর। ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ ফ্যাক্স : ০২-৯২৬৪৩৬৬ ই-মেইলঃ dcgazipur@mopa.gov.bd
০৪	১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি প্রদান সংক্রান্ত	ঐ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০	এস.এম. আলম জেলা প্রশাসক গাজীপুর। ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ ফ্যাক্স : ০২-৯২৬৪৩৬৬ ই-মেইলঃ dcgazipur@mopa.gov.bd
০৫	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের নিয়োগ, বদলী,	ঐ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,	এস.এম. আলম জেলা প্রশাসক

	পদোন্নতি ও বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত					সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০	গাজীপুর। ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ ফ্যাক্স : ০২-৯২৬৪৩৬৬ ই-মেইলঃ dcgazipur@mopa.gov.bd
০৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যোগদান সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	ঐ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০	এস.এম. আলম জেলা প্রশাসক গাজীপুর। ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ ফ্যাক্স : ০২-৯২৬৪৩৬৬ ই-মেইলঃ dcgazipur@mopa.gov.bd
০৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ হিসাব ও গৃহায়ন ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত	ঐ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০	এস.এম. আলম জেলা প্রশাসক গাজীপুর। ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ ফ্যাক্স : ০২-৯২৬৪৩৬৬ ই-মেইলঃ dcgazipur@mopa.gov.bd
০৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়াদি	ঐ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০	এস.এম. আলম জেলা প্রশাসক গাজীপুর। ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ ফ্যাক্স : ০২-৯২৬৪৩৬৬ ই-মেইলঃ dcgazipur@mopa.gov.bd
০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিষয়াদি	ঐ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০	এস.এম. আলম জেলা প্রশাসক গাজীপুর। ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ ফ্যাক্স : ০২-৯২৬৪৩৬৬ ই-মেইলঃ dcgazipur@mopa.gov.bd
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন জরুরী কাজে ও জাতীয় দিবসে দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত	ঐ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০	এস.এম. আলম জেলা প্রশাসক গাজীপুর। ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ ফ্যাক্স : ০২-৯২৬৪৩৬৬ ই-মেইলঃ dcgazipur@mopa.gov.bd
১১	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী সম্পাদন	ঐ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব আব্দুল্লাহ-আল-মামুন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা	এস.এম. আলম জেলা প্রশাসক গাজীপুর।

						ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০	ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ ফ্যাক্স : ০২-৯২৬৪৩৬৬ ই-মেইলঃ dcgazipur@mopa.gov.bd
--	--	--	--	--	--	-----------------	--

০৩ | সাধারণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয়সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রপ্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ(স) টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে(	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা(কর্মকর্তারনাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডনং জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতনকর্মকর্তা যারকাছেআপীলকরাযাবে(কর্মকর্তারনাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	এনজিও বিষয়ক কার্যক্রমে প্রত্যয়নপত্র প্রদান	প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ০৩ দিন	সংস্থার প্যাডে আবেদন, এফডি-৬ সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রত্যয়ন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব শিউলি রহমান তিনী ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণশাখা জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় গাজীপুর। জেলা কোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬৩১৩৮ acgeneralgazipur@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ হাসান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) গাজীপুর কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) জেলাকোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬২৮৭৭ adcgeneral@mopa.gov.bd
২	হজ্জের আবেদন গ্রহণ	নির্ধারিত সময়ে	১) জেলা প্রশাসনের ওয়েব সাইট থেকে নিয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে ২) হজ্জ ফি জমাদানের ব্যাংক রশিদ ৩) মূল পাসপোর্ট ৪) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব শিউলি রহমান তিনী ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণশাখা জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় গাজীপুর। জেলা কোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬৩১৩৮ acgeneralgazipur@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ হাসান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) গাজীপুর কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) জেলাকোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬২৮৭৭ adcgeneral@mopa.gov.bd
৩	প্রবাসীদের বৈবাহিক অবস্থার সনদ	প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ২ দিন	সাদা কাগজে আবেদন, পাসপোর্টের কপি, আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি, নোটারী পাবলিক	প্রযোজ্য নয়	৭০০/- টাকা চালানের মাধ্যমে	জনাব শিউলি রহমান তিনী ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণশাখা জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় গাজীপুর। জেলা কোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬৩১৩৮ acgeneralgazipur@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ হাসান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) গাজীপুর কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) জেলাকোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬২৮৭৭ adcgeneral@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয়সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রপ্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস) টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে(	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা(কর্মকর্তারনাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডনং জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতনকর্মকর্তা যারকাছেআপীলকরাযাবে(কর্মকর্তারনাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
৪	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সনদ প্রদান	প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ৩ দিন	সাদা কাগজে আবেদন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র,সভাপতি/ আদিবাসী সংস্থা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব শিউলি রহমান তিনী ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণশাখা জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় গাজীপুর। জেলা কোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬৩১৩৮ acgeneralgazipur@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ হাসান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) গাজীপুর কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) জেলাকোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬২৮৭৭ adcgeneral@mopa.gov.bd
৫	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাভা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ৩ দিন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণশাখা জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় গাজীপুর। জেলা কোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬৩১৩৮ acgeneralgazipur@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ হাসান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) গাজীপুর কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) জেলাকোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬২৮৭৭ adcgeneral@mopa.gov.bd
৬	মুক্তিযোদ্ধাদের বিষয়ে বিভিন্ন অভিযোগ/আবেদন নিষ্পত্তি	প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ৩ দিন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব শিউলি রহমান তিনী ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণশাখা জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় গাজীপুর। জেলা কোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬৩১৩৮ acgeneralgazipur@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ হাসান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) গাজীপুর কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) জেলাকোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬২৮৭৭ adcgeneral@mopa.gov.bd
৭	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরীরত অবস্থায় কোন সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী চাকুরীরত অবস্থায় কোন সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুবরণ জনিত ৫০০,০০০/- টাকার আর্থিক অনুদান প্রদান	মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী সনাক্তকরণ এবং সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই কমিটির সভার সুপারিশ সাপেক্ষে ১৫দিনের মধ্যে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব শিউলি রহমান তিনী ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণশাখা জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় গাজীপুর। জেলা কোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬৩১৩৮ acgeneralgazipur@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ হাসান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) গাজীপুর কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) জেলাকোড: ০৬৮১ ফোন- ৯২৬২৮৭৭ adcgeneral@mopa.gov.bd

৪। জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস) টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে(	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ i. সাধারণ নাগরিকের জন্য শটগান/রাইফেল/বন্দুক	২০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. শটগান/রাইফেলের ক্ষেত্রে ১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানসহ বিগত ৩(তিন)বৎসরের আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র ৫. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি- ০৩(তিন) কপি (সত্যায়িত) (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm) ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ২. www.gazipur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	(১) শটগান ইস্যু ফি=১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ২০০০/- (দুই হাজার টাকা) কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯	শরিফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ☎ ৯২৬৩৫৬২ E-mail- acjmgazipur@gmail.com	মোঃ রাহেনুল ইসলাম জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ☎ ৯২৬২৬২২ E-mail- admgazipur@gmail.com
২	ii. সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল/রিভলবার	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. বছরে পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে ৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদানসহ বিগত ৩ বৎসরের আয়কর প্রদানের প্রত্যয়ন ৫. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি- ০৩(তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ২. www.gazipur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি = ৫০০০/ (পাঁচ হাজার টাকা) কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯	শরিফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ☎ ৯২৬৩৫৬২ E-mail- acjmgazipur@gmail.com	মোঃ রাহেনুল ইসলাম জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ☎ ৯২৬২৬২২ E-mail- admgazipur@gmail.com

৩	ওয়ারিশসূত্রে আশ্রয়প্রাপ্ত লাইসেন্স প্রদানঃ শটগান/রাইফেল/বন্দুক এর ক্ষেত্রে	২০ কার্যদিবস	১. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত) ৪. পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫. ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৮. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ২. www.gazipur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	(১) শটগান ইস্যু ফি=১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ২০০০/- (দুই হাজার টাকা) কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯	শরিফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ☎ ৯২৬৩৫৬২ E-mail- acjmgazipur@gmail.com	মোঃ রাহেনুল ইসলাম জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ☎ ৯২৬২৬২২ E-mail- admgazipur@gmail.com
৪	ওয়ারিশসূত্রে আশ্রয়প্রাপ্ত লাইসেন্স প্রদানঃ পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র(সত্যায়িত) ৪. পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫. ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৮. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫সসমী ৪৫সস)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ২. www.gazipur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি =৫০০০/(পাঁচ হাজার টাকা) ইস্যু ফি- কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯	শরিফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ☎ ৯২৬৩৫৬২ E-mail- acjmgazipur@gmail.com	মোঃ রাহেনুল ইসলাম জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ☎ ৯২৬২৬২২ E-mail- admgazipur@gmail.com
৫	(১) সরকারী কর্মকর্তাদের আশ্রয়প্রাপ্ত লাইসেন্স প্রদানঃ i. সামরিক কর্মকর্তা /কর্মচারীর জন্য রর.বেসামরিক কর্মকর্তা /কর্মচারীর জন্য শটগান / রাইফেল/বন্দুকের ক্ষেত্রে	৩ কার্যদিবস	অস্ত্র আইন, ১৯২৪ এর ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬ সি ধারা অনুযায়ীঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৩. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ২. www.gazipur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	ফি- মুক্ত	শরিফুল ইসলাম সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ☎ ৯২৬৩৫৬২ E-mail- acjmgazipur@gmail.com	মোঃ রাহেনুল ইসলাম জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ☎ ৯২৬২৬২২ E-mail- admgazipur@gmail.com

			(তিন) কপি				
৬	(২) সরকারী কর্মকর্তা দের আশ্রয়প্রাপ্ত লাইসেন্স প্রদানঃ র.সামরিক কর্মকর্তা /কর্মচারীর জন্য র.বেসামরিক কর্মকর্তা /কর্মচারীর জন্য পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে	৪৫ কার্যদিবস	অস্ত্র আইন, ১৯২৪ এর ৬ এর ৪৫ এবং ৪৬ সি ধারা অনুযায়ীঃ ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৩. চাকুরী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ২. www.gazipur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	ফি-মুক্ত	৳	৳
৭	(১) পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আশ্রয়প্রাপ্ত লাইসেন্স প্রদানঃ শটগান/রাইফেল/বন্দুক র ক্ষেত্রে	২০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. লাইসেন্সধারী কর্তৃক আশ্রয়প্রাপ্ত হস্তান্তরের এফিডেভিট ৫. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ২. www.gazipur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	(১) শটগান ইস্যু ফি=১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (২) রাইফেল ইস্যু ফি = ২০০০/- (দুই হাজার টাকা) ইস্যু ফি- কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯	৳	৳
৮	(২) পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আশ্রয়প্রাপ্ত লাইসেন্স প্রদানঃ পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. লাইসেন্সধারী কর্তৃক আশ্রয়প্রাপ্ত হস্তান্তরের এফিডেভিট ৫. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ২. www.gazipur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি=৫০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) ইস্যু ফি- কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯	৳	৳

৯	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. আবেদিত প্রতিষ্ঠান খোলার প্রত্যয়নপত্র, আগ্নেয়াস্ত্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা, আগ্নেয়াস্ত্রের ধরণ, প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবল, আয়কর, প্রতিষ্ঠানের নিরপত্তা বিবরণী, গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত ও অস্ত্র পরিচালনার সনদ এবং বাড়ী ভাড়া চুক্তি ইত্যাদি ৩. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা দিতে হবে	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ২. www.gazipur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	(১) পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি =৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) (২) শটগান ইস্যু ফি=১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) (৩) রাইফেল ইস্যু ফি =২০০০/- (দুই হাজার টাকা) ইস্যু ফি- কোড নং- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯	হ্র	হ্র
১০	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদানঃ	৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ এবং নাগরিকত্বের সত্যায়িত কপি ৪. পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫সসী ৪৫সস)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ২. www.gazipur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	ফি- মুক্ত	হ্র	হ্র
১১	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন	০৮ ঘন্টা	১. আগ্নেয়াস্ত্রের মূল লাইসেন্স ২. আগ্নেয়াস্ত্র/ আগ্নেয়াস্ত্র থানায় জমার রশিদ ৩. নবায়ন ফিস প্রদানের ট্রেজারী চালান ও ভ্যাটের চালান/রশিদ	১. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী ২. সংশ্লিষ্ট থানা ৩. সোনালী ব্যাংক	(১) পিস্তল/রিভলবার=৩,০০০/ (তিন হাজার টাকা) (২) শটগান/ রাইফেল ফি= ১,০০০/- (এক হাজার টাকা) এবং সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট ১৫% নবায়ন ফি-কোড নং- ১ ২২১১ ০০০০ ১৮৫৯ ১৫% ভ্যাট-কোড নং- ১ ১১৩৩ ০০৪৫ ০৩১১	হ্র	হ্র
১২	পেস পত্র-পত্রিকার ডিক্লারেশন	৩০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. চারিত্রিক সনদের সত্যায়িত কপি ৪. প্রস্তাবিত ছাপাখানা/প্রেসের ঘোষণা পত্র/মালিকানা স্বত্ব/চুক্তি নামার সত্যায়িত অনুলিপি ৬. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাগজপত্রের	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ২. www.gazipur.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে। ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	-	হ্র	হ্র

			<p>সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৭. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৮. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৯. আয়কর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>১০. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি-০৩ (তিন) কপি (ছবির মাপ: ৩৫mm x ৪৫mm)</p>				
১৩	কারাগারে অবস্থানরত বন্দীর জমি বিক্রয়	<p>বর্ণিত চিঠিপত্র প্রাপ্তির ১/২দিনের মধ্যেই সকল পত্রের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে।</p>		সাধারণ ফরমে আবেদন	-	হ্যাঁ	হ্যাঁ
১৪	ওকালতনামা এবং পারিবারিক প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজে স্বাক্ষর গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	<p>বর্ণিত চিঠিপত্র প্রাপ্তির ১/২দিনের মধ্যেই সকল পত্রের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে।</p>		সাধারণ ফরমে আবেদন	-	হ্যাঁ	হ্যাঁ

০৫। জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ(স) টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে(	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারী দাবী আদায় আইন ১৯১৩ সনের বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারী/ আধাসরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়	দেনাদারের বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করার ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে ১০ ধারা নোটিশের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দেনাদারকে দেনা পরিশোধের অবহিত করা হয়। দাবী পরিশোধে আপত্তি ক্ষেত্রে নোটিশ প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে দেনাদারকে জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর লিখিত আবেদন উপস্থাপন করতে পারেন। উভয়পক্ষের উপস্থিতিতে আবেদন শুনানীর ভিত্তিতে দেনাদারকে এককালীন/ কিস্তি মোতাবেক দেনা পরিশোধের অথবা দেনা হতে অব্যহতির	ক) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর কোর্ট ফি সংযুক্তিসহ নীল ডেমি কাগজে লিখিত আবেদন। খ) ৪,৫৩ ৬ ধারার পূর্ণকৃত ফরম। গ) কোর্ট ফি (২.৫%) হারে ও পূর্ণমান কোর্ট ফির উপরে অতিরিক্ত ১৫%	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর	আবেদনের সাথে ১০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব মোহাম্মদ সাজিদ আনোয়ার জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা গাজীপুর ফোন : ৯২৬১৩৩০	এস.এম মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -০২-৯২৬২৬২২ ই-মেইল-dcgazipur@mopa.gov.bd

		নির্দেশ দেয়া হয়।					
--	--	--------------------	--	--	--	--	--

০৬ | এল এ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস) টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে ((কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	মালিকানা স্বপক্ষে/প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল স্বাপেক্ষে ৭/১৫ দিন	১। ৪০/- মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন। ২। হালসনের খাজনার দাখিলা। (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (২০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ ওয়ার্ডকমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত ৪। জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)	১। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ৪০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ২০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকারনামার জন্য।	জনাব মোহাম্মদ সাজিদ আনোয়ার ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা গাজীপুর ফোন- ৯২৬১৩৩০ e-mail - lagazipur@gmail.com	এস.এম মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -৯২৬২৬২২ এস এম আলম জেলা প্রশাসক ফোন= ৯২৬৪৩০০ e-mail- dcgazipur@mopa.gov.bd প্রয়োজনে বিভাগীয় কমিশনার শুনানী গ্রহণ করে সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।
২	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	১। ৪০/- মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন পত্র। ২। দলীল /ভায়াদলীলের সত্যায়িত ফটোকপি, ৩। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)। ৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (২০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ডকমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ(সত্যায়িত ফটোকপি)।	১। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট ২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস। ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৪। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	১। ৪০/- মূল্যের কোর্ট ফি ২। ২০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকারনামার জন্য।	মোহাম্মদ সাজিদ আনোয়ার ভূমি হুকুম দখল কর্মকর্তা ফোন- ৯২৬১৩৩০ e-mail - lagazipur@gmail.com	এস এম মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন - এস এম আলম জেলা প্রশাসক ফোন= ৯২৬৪৩০০ e-mail- dcgazipur@mopa.gov.bd প্রয়োজনে বিভাগীয় কমিশনার শুনানী গ্রহণ করে সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।

৩	ওয়ারিসসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	<p>১। ৪০/- মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন।</p> <p>২। জমির খতিয়ান/ দলীল / ভায়াদলীল (সত্যায়িত ফটোকপি)</p> <p>৩। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)।</p> <p>৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (২০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ডকমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত।</p> <p>৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)।</p> <p>৬। ওয়ারিশন সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)।</p> <p>৭। নাদাবীনামা ছবিসহ (৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ডকমিশনার/ গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত।</p>	<p>১। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস/ সংশ্লিষ্ট সাব রেজিস্ট্রি অফিস</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p> <p>৪। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট</p> <p>৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>৬। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>৭। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট</p>	<p>১। ৪০/- মূল্যের কোর্ট ফি</p> <p>২। ২০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকার নামার জন্য।</p> <p>৩। ২০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নাদাবীনামার জন্য।</p>	<p>মোহাম্মদ সাজিদ আনোয়ার ভূমি হকুম দখল কর্মকর্তা ফোন- ৯২৬১৩৩০ e-mail - lagazipur@gmail.com</p>	<p>এস এম মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -৯২৬২৬২২ এস এম আলম জেলা প্রশাসক ফোন= ৯২৬৪৩০০ e-mail- dcgazipur@mopa.gov.bd প্রয়োজনে বিভাগীয় কমিশনার শুনানী গ্রহণ করে সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।</p>
৪	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণ	১০ কার্যদিবস	<p>১। ৪০/- মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন পত্র।</p> <p>২। আদালত কর্তৃক আদেশের সার্টিফাইড কপি।</p> <p>৩। খারিজ, ডিসিআর ও হালসনের খাজনার দাখিলা (সত্যায়িত ফটোকপি)।</p> <p>৪। অঞ্জীকার নামা ছবিসহ (২০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য/ ওয়ার্ডকমিশনার/গণ্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত।</p> <p>৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)।</p>	<p>১। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট আদালত</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p> <p>৪। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট</p> <p>৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট/ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ</p>	<p>১। ৪০/- মূল্যের কোর্ট ফি</p> <p>২। ২০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকার নামার জন্য।</p>	<p>মোহাম্মদ সাজিদ আনোয়ার ভূমি হকুম দখল কর্মকর্তা ফোন- ৯২৬১৩৩০ e-mail - lagazipur@gmail.com</p>	<p>এস এম মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন - এস এম আলম জেলা প্রশাসক ফোন= ৯২৬৪৩০০ e-mail- dcgazipur@mopa.gov.bd প্রয়োজনে বিভাগীয় কমিশনার শুনানী গ্রহণ করে সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।</p>

০৭। রেভিনিউ মুন্সিখানা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ(স) টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে(	দায়িত্বপ্রাপ্ত কমকর্তা(কমকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর	উর্কতন কমকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে(কমকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	আম-মোজার নামা দলিলে আঠালো স্ট্যাম্প লাগানোর আবেদন।	০৭ দিনের মধ্যে	এসএ, আরএস পর্চা, নামজারী পর্চা, দলিল ও ভায়া দলিল। (আরএম শাখা)	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোছাঃ রেবেকা সুলতানা সহকারী কমিশনার আর এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন: ০২-৯২৯৪৬৯৪	এস, এম, আলম জেলা প্রশাসক, গাজীপুর ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০ ই-মেইল-dcgazipur@mopa.gov.bd
২	অর্পিত মোকদ্দমার আবেদন	৪৫ দিনের মধ্যে	এসএ, আরএস পর্চা, নামজারী পর্চা, দলিল ও ভায়া দলিল। কোর্টের রায় ও ডিক্রীর জাবেদা নকল (আরএম শাখা)	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব মোছাঃ রেবেকা সুলতানা সহকারী কমিশনার আর এম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন: ০২-৯২৯৪৬৯৪	এস, এম, আলম জেলা প্রশাসক, গাজীপুর ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০ ই-মেইল-dcgazipur@mopa.gov.bd

৮। ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা:

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ(স) টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে(	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	জমির খতিয়ানের সার্টিফাইড কপির আবেদন গ্রহণ করা হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সকল নাগরিক ও দাণ্ডরিক পত্র জাতীয় ই-সেবা কার্যক্রম এর মাধ্যমে গ্রহণ করে জেলা প্রশাসকে মহোদয়ের একাউন্টে প্রেরণ করা হয়।	সকাল ৯.০০ থেকে ১১ পর্যন্ত। জরুরী আবেদন ৩ দিন এবং সাধারণ আবেদন ৭দিন কার্যদিবসের মধ্যে	পর্চার ফরম	লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেডারদের কাছ থেকে	জরুরী- ৪৪/= সাধারণ - ২২/=	জনাব শিউলি রহমান তিনী সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক শাখা, গাজীপুর ফোন: ৯২৬৩১৩৮	এস, এম, আলম জেলা প্রশাসক, গাজীপুর ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০ ই-মেইল-dcgazipur@mopa.gov.bd

০৯। শিক্ষা শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ(স) টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে(	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত গোপনীয় কাগজপত্র বিজি প্রেজ/বোর্ড থেকে আনয়ন/সংরক্ষণ এবং সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে বিতরণ	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্দিষ্ট সময় সীমার মধ্যে	পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত গোপনীয় কাগজপত্র বিজি প্রেজ/বোর্ড থেকে আনয়ন/সংরক্ষণ এবং সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে বিতরণ	শিক্ষা শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব স্পিক্সা তালুকদার সবকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬২৯২৯ মোবাইল-০১৭১১০৬৬৯১৯	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd

০২	পাবলিক পরীক্ষার সভা আহ্বান ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রসমূহে নির্বাহী ম্যাপজিস্ট্রেট/পুলিশ নিয়োগ, কেন্দ্রে ১৪৪ ধারা জারি কার্যক্রম গ্রহণ ও পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল কেন্দ্র বিতরণ	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্দিষ্ট সময় সীমার মধ্যে	পাবলিক পরীক্ষার সভা আহ্বান ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রসমূহে নির্বাহী ম্যাপজিস্ট্রেট/পুলিশ নিয়োগ, কেন্দ্রে ১৪৪ ধারা জারি কার্যক্রম গ্রহণ ও পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল কেন্দ্র বিতরণ	শিক্ষা শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব শিষ্টা তালুকদার সবকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬২৯২৯ মোবাইল-০১৭১১০৬৬৯১৯	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd
০৩	প্রাইমারী শিক্ষক নিয়োগের নির্বাচনী পরীক্ষা সংক্রান্ত	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্দিষ্ট সময় সীমার মধ্যে	প্রাইমারী শিক্ষক নিয়োগের নির্বাচনী পরীক্ষা সংক্রান্ত	শিক্ষা শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব শিষ্টা তালুকদার সবকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬২৯২৯ মোবাইল-০১৭১১০৬৬৯১৯	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd
০৪	সরকারী স্কুল/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা	পত্র প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিন	প্রয়োজ্য নয়	শিক্ষা শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব শিষ্টা তালুকদার সবকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬২৯২৯ মোবাইল-০১৭১১০৬৬৯১৯	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd
০৫	পাবলিক পরীক্ষার কেন্দ্র পরিবর্তন সংক্রান্ত সুপারিশ সংশ্লিষ্ট বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রেরণ ও কেন্দ্র স্থাপন	পত্র প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিন	প্রয়োজ্য নয়	শিক্ষা শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব শিষ্টা তালুকদার সবকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬২৯২৯ মোবাইল-০১৭১১০৬৬৯১৯	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd
০৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অতিরিক্ত শ্রেণি/শাখা খোলার অনাপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	পত্র প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিন	প্রয়োজ্য নয়	শিক্ষা শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব শিষ্টা তালুকদার সবকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬২৯২৯ মোবাইল-০১৭১১০৬৬৯১৯	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd
০৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম/স্তর পরিবর্তন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	পত্র প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিন	প্রয়োজ্য নয়	শিক্ষা শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব শিষ্টা তালুকদার সবকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬২৯২৯ মোবাইল-০১৭১১০৬৬৯১৯	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd
০৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি/এডহক কমিটি গঠনে সদস্য	পত্র প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিন	প্রয়োজ্য নয়	শিক্ষা শাখা	প্রয়োজ্য নয়	জনাব শিষ্টা তালুকদার সবকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬২৯২৯	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd

	মনোনয়ন					মোবাইল-০১৭১১০৬৬৯১৯	
০৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি নির্বাচনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	পত্র প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিন	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব শ্লিঙ্কা তালুকদার সবকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬২৯২৯ মোবাইল-০১৭১১০৬৬৯১৯	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অভিযোগের বিষয়ে তদন্ত	পত্র প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিন	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব শ্লিঙ্কা তালুকদার সবকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬২৯২৯ মোবাইল-০১৭১১০৬৬৯১৯	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd
১১	জেলা প্রশাসক বা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকগণ যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সভাপতি সরকারী ও স্থানীয় এবং অন্যান্য ভাতার বিল/চেক স্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষরের যাবতীয় কাজ	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব শ্লিঙ্কা তালুকদার সবকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬২৯২৯ মোবাইল-০১৭১১০৬৬৯১৯	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের বিভিন্ন প্রতিযোগিতা/খেলাধুলা সংক্রান্ত কাজ	উৎসাহিত কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষা শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব শ্লিঙ্কা তালুকদার সবকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬২৯২৯ মোবাইল-০১৭১১০৬৬৯১৯	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd

১০। রাজস্ব শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি টাকা জমাদানের) চার্জস/ খাত ও কখন প্রদান/কোড করতে হবে তা উল্লেখ করতে (হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	<p>খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান (কৃষি ও অকৃষি):</p> <p>ক) প্রকৃত ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।</p> <p>খ) ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথ সেলামীর বিবিময়ে অকৃষি খাস জমি দীর্ঘ মেয়াদী বন্দোবস্ত প্রদান।</p>	<p>ক) স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ দিন</p> <p>খ) আবেদন প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে উর্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ</p>	<p>ক) গাজীপুর সদর এবং কালিগঞ্জ উপজেলার সকল ভূমি অকৃষি খাস জমি হিসেবে চিহ্নিত হবে।</p> <p>খ) কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা-১৯৯৭ অনুযায়ী</p> <p>গ) অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা-১৯৯৫ অনুযায়ী</p>	<p>ক) সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট)</p> <p>খ) সহকারী কমিশনার (ভূমি) উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং জেলা প্রশাসনের কার্যালয়</p>	কোর্ট ফি-২০/-	<p>জনাব মোঃ শরীফুল আলম তানভীর</p> <p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর</p> <p>গাজীপুর</p> <p>ফোন নং : 9262663</p>	<p>এস এম মোস্তফা কামাল</p> <p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)</p> <p>ফোন -৯২৬২৩৬৬</p> <p>kamal13145@gmail.com</p>
০২	<p>আশ্রায়ন/আবাসনঃ</p> <p>সরকার কর্তৃক অনুমোদিত আশ্রায়ন/ আবাসন প্রকল্পের ব্যারাক হাউজে অনুযায়ী</p>	<p>স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির ০৭ দিন</p>	<p>ক) আশ্রায়ন/আবাসন প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নীতিমালা-২০০৪</p> <p>খ) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত নীতিমালা</p> <p>গ) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের আবেদন ফরম</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়</p>	সরকার নির্ধারিত সেলামির বিনিময়	<p>জনাব মোঃ শরীফুল আলম তানভীর</p> <p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর</p> <p>গাজীপুর</p> <p>ফোন নং : 9262663</p>	<p>এস এম মোস্তফা কামাল</p> <p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)</p> <p>ফোন -৯২৬২৩৬৬</p> <p>kamal13145@gmail.com</p>

	ভূমিহীনদের মধ্যে বরাদ্দ পূর্বক করুলিয়ত দলিল সম্পাদন।						
--	--	--	--	--	--	--	--

৩	আদর্শ গ্রাম সৃজনঃ বাস্তুভিটাইন ভূমিহীনদের পুনর্বাসনকল্পে আদর্শ গ্রাম প্রকল্পের নির্মিত ঘর বন্দোবস্ত প্রদান পূর্বক করুলিয়ত দলিল সম্পাদন করা।	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির ০৭ দিন	কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত নীতিমালা অনুযায়ী	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত সেলামির বিনিময়	জনাব মোঃ শরীফুল আলম তানভীর রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর গাজীপুর ফোন নং : 9262663	এস এম মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -৯২৬২৩৬৬ kamal13145@gmail.com
৪	সায়রাত মহালঃ বিধিমোতাবেক সঠিক টেন্ডার কমিটির মাধ্যমে সায়রাত মহাল সমূহ ইজারা প্রদান। ইজারা সম্পাদন না হলে খাস আদায় কার্যক্রম গ্রহণ।	বাংলা সনের চৈত্র মাসের মধ্যে	সায়রাত মহালঃ সরকারী নীতিমালার আলোকে টেন্ডার কমিটির মাধ্যমে সায়রাত মহাল সমূহ ইজারা প্রদান করা হয়। ইজারা সম্পাদন না হলে খাস আদায় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসনের কার্যালয় এবং বিভাগীয় কমিশনার অফিস	নির্ধারিত মূল্যমানের সিডিউল ক্রয়ের মাধ্যমে, ইজারা মূল্য, ভ্যাট ও আয়কর, ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোডে জমা করা হয়।	জনাব মোঃ শরীফুল আলম তানভীর রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর গাজীপুর ফোন নং : 9262663	এস এম মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -৯২৬২৩৬৬ kamal13145@gmail.com
০৫	অর্পিত/এপি সম্পত্তি ব্যবস্থাপনাঃ ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং পৌর এলাকার	আবেদন প্রাপ্তির পর শুনানী সহ ১৫ দিন।	ক) উপজেলা পর্যায়ের অর্পিত সম্পত্তি সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং নির্বাহী অফিসারগণ ইহার নবায়ন করেন। খ) সদর উপজেলা, সিটি কর্পোরেশন এলাকার অর্পিত/এপি সম্পত্তি জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক নবায়ন করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ডিপি, ডিসিআর এর মাধ্যমে আদায় এবং ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সরকারী কোডে জমা প্রদান করা হয়।	জনাব মোঃ শরীফুল আলম তানভীর রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর গাজীপুর ফোন নং : 9262663	এস এম মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -৯২৬২৩৬৬ kamal13145@gmail.com

	<p>অর্পিত/এপি সম্পত্তি এ অফিস হতে লীজ নবায়ন প্রদান।</p> <p>খ) বর্তমান লীজ প্রদান করা হয়না।</p>		নতুনভাবে কমবেশি সম্পত্তি লীজ প্রদান করা হয় না				
০৬	<p>মিস মামলাঃ</p> <p>ক) নামজারী ও জমাভাগ বাতিল/বহালকরন বিষয়ে, উদ্ভূত বিবিধ মোকদ্দমা/আপীল মোকদ্দমার জন্য দরখাস্ত গ্রহণ।</p> <p>খ) আবেদনের উপর সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অফিস হতে প্রতিবেদন সংগ্রহ মামলা নিষ্পত্তি করন সংক্রান্ত কাজ পরিচালনা করন।</p>	<p>স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ</p>	<p>আবেদনের সমর্থনে দাখিলকৃত কাগজপত্রের সার্টিফাইড/সত্যায়িত ফটোকপি</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, জেলা রেকর্ডরুম শাখা এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়</p>	২০/-	<p>জনাব মোঃ শরীফুল আলম তানভীর রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর গাজীপুর ফোন নং : 9262663</p>	<p>এস এম মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -৯২৬২৩৬৬ kamal13145@gmail.com</p>
০৭	<p>মিস আপীল মামলাঃ</p> <p>ক) নামজারী ও জমাভাগ বাতিল/বহালকরন বিষয়ে, উদ্ভূত বিবিধ মোকদ্দমা/আপীল মোকদ্দমার জন্য</p>	<p>স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ</p>	<p>আবেদনের সমর্থনে দাখিলকৃত কাগজপত্রের সার্টিফাইড/সত্যায়িত ফটোকপি</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, জেলা রেকর্ডরুম শাখা এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়</p>	২০/-	<p>জনাব মোঃ শরীফুল আলম তানভীর রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর গাজীপুর ফোন নং : 9262663</p>	<p>এস এম মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -৯২৬২৩৬৬ kamal13145@gmail.com</p>

	<p>দরখাস্ত গ্রহণ।</p> <p>খ) আবেদনের উপর সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অফিস হতে এ বিষয়ে প্রতিবেদন সংগ্রহ মামলা নিষ্পত্তি করণ সংক্রান্ত কাজ পরিচালনা করণ।</p>						
০৮	<p>করণিক/ছাপার ভুলের সংশোধন</p>	<p>আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ</p>	<p>আবেদন গ্রহণ ও রেকর্ড পত্র যাচাইক্রমে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপন ও ভূমি ব্যবস্থাপনা নীতিমালার আলোকে নিযুক্তি করা হয়</p>	<p>উপজেলা পর্যায়ে সাব-রেজিস্ট্রী অফিস প্রাপ্তন এবং জেলা আদালত প্রাপ্তন</p>	<p>কোর্ট ফি-২০/-</p>	<p>জনাব মোঃ শরীফুল আলম তানভীর রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর গাজীপুর ফোন নং : 9262663</p>	<p>এস এম মোস্তফা কামাল অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন -৯২৬২৩৬৬ kamal13145@gmail.com</p>
০৯	<p>জোত পারমিট</p>	<p>ক) আবেদন প্রাপ্তির ০৭ দিন খ) প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৭ দিন</p>	<p>আবেদন গ্রহণ ও রেকর্ড যাচাই করে জোত এবং জোত ভূমি হতে বনজ/গাজ কাটার আবেদনের উপর পরীক্ষন নিলীক্ষনক্রমে জোত পারমিট প্রদান</p>	<p>বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা বনবিভাগ</p>	<p>কোর্ট ফি-২০/-</p>		

১০	উপজাতীয়দের সম্পত্তি বিক্রয়ের অনুমতি সংক্রান্ত	ক) আবেদন প্রাপ্তির ০৭ দিন খ) প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৭ দিন	উপজাতি সম্প্রদায়ের পৈত্রিক সম্পত্তি অন্যের নিকট বিক্রয়ের ইচ্ছা পোষন করলে কাগজপত্র সংযুক্ত আবেদন করলে তার উপর তদন্ত করে প্রতিবেদন সংগ্রহপূর্বক জমি বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	উপজেলা পর্যায়ে সাব-রেজিস্ট্রী অফিস প্রাঙ্গন এবং জেলা আদালত প্রাঙ্গন	কোর্ট ফি-২০/-		
১১	বিভিন্ন অভিযোগ সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ দিন	বিভিন্ন ভূমি অফিস অথবা জমি জমা সংক্রান্ত যে কোন ধরনের অভিযোগ উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তদন্ত পূর্বক বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা পর্যায়ে সাব-রেজিস্ট্রী অফিস প্রাঙ্গন এবং জেলা আদালত প্রাঙ্গন	-		

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা / দিন / মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জেস) টাকা জমাধানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে(	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল উল্লেখ)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল উল্লেখ)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স। ৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড় পত্র। ৪) লাইসেন্স ফি জমার চালান কোড নং- ১- ৪২৩২-০০০০-১৮৫৪ ৫) উৎসে কর জমার মূল চালান কোড নং- ১-১১৪১-০১২০-০১১১	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা ২) সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউপি ৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, গাজীপুর ৪) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক /জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gazipur.gov.bd) ৫) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক /জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gazipur.gov.bd)	লাইসেন্স ফি ৫০০ টাকা। উৎস কর: এক সেকশন : ৪৫,০০০/- দেড় সেকশন : ৭০,০০০/- দুই সেকশন : ৯০,০০০/- যন্ত্রের সাহায্যে ইট তৈরী : ১,৫০,০০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd
২	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স। ৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড় পত্র। ৪) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান ৫) উৎসে কর জমার মূল চালান	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা ২) সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউপি ৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, গাজীপুর ৪) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক /জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gazipur.gov.bd) ৫) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্পডেস্ক /জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gazipur.gov.bd)	লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০ টাকা। কোড নং : ১-৪২৩২-০০০০-১৮৫৪ উৎস কর: কোড নং : ১-১১৪১-০১২০-০১১১ এক সেকশন : ৪৫,০০০/- দেড় সেকশন : ৭০,০০০/- দুই সেকশন : ৯০,০০০/- যন্ত্রের সাহায্যে ইট তৈরী : ১,৫০,০০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd
৩	আবাসিক হোটেল নিবন্ধন	১৫ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরবর সাদা কাগজে আবেদন ২) জমির মালিকানার জাবেদা নকল/নামজারী কপি/বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র	১) ব্যক্তি নিজেই ২) রেকর্ডরুম/ভূমি অফিস/ বীজ/ মালিক ৩) সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউপি ৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, গাজীপুর	নিবন্ধন ফি এক তারকা=৫০০/- দুই তারকা=১০০০/- তিন তারকা=১৫০০/- চার তারকা=২০০০/- পাঁচ তারকা=২৫০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd

			৩) ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে প্ল্যান অনুমোদন ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/নাগরিকসনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৫) ট্রেড লাইসেন্স ৬) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	৪) নির্বাচন অফিস/পৌরসভা/ইউপি ৫) /পৌরসভা/ইউপি ৬) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	নিবন্ধন/রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড-(১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭)		
৪	আবাসিক হোটেল লাইসেন্স	১০ কার্যদিবস	১) নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ২) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১) ব্যক্তি নিজেই ২) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	<u>নিবন্ধন ফি</u> এক তারকা=১০০০০/- দুই তারকা=২৫০০০/- তিন তারকা=৭৫,০০০/- চার তারকা=১,০০,০০০/- পাঁচ তারকা=১,২৫,০০০/- নিবন্ধন/রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড-(১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd
৫	ক) রেস্তোরাঁ রেজিস্ট্রেশন/নিবন্ধন	১৫ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) জমির মালিকানার জাবেদা নকল/নামজারীর কপি /বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র ৩) ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে প্ল্যান অনুমোদন ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ/ নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৫) ট্রেড লাইসেন্স ৬) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১) ব্যক্তি নিজেই ২) রেকর্ডরুম/ভূমি অফিস/বীজ/মালিক ৩) সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউপি ৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, গাজীপুর ৪) নির্বাচন অফিস/পৌরসভা/ইউপি ৫) /পৌরসভা/ইউপি ৬) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	<u>৩০-৭০ আসন (এসি)</u> রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০ <u>৩০-৭০ আসন (ননএসি)</u> রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০ <u>৭০ আসন এর উর্ধ্ব (এসি)</u> রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০ <u>৭০ আসন পর্যন্ত (ননএসি)</u> রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৫০ /রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড-(১- ৫৩০১-০০০১-১৮১৭)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd
৬	খ) রেস্তোরাঁ লাইসেন্স	১০ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১) ব্যক্তি নিজেই ২) ব্যক্তি নিজেই ৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	<u>৩০-৭০ আসন (এসি)</u> লাইসেন্স ফিঃ ৪০০০/- <u>৩০-৭০ আসন (ননএসি)</u> লাইসেন্স ফিঃ ২০০০/- <u>৭০ আসন এর উর্ধ্ব (এসি)</u> লাইসেন্স ফিঃ ৫০০০/- <u>৭০ আসন পর্যন্ত (ননএসি)</u> লাইসেন্স ফিঃ ২৫০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd

					রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড-(১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮)		
৭	গ) রেস্তোরাঁ নবায়ন	১০ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) সরকারি কোষাগাণ্ডে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১) ব্যক্তি নিজেই ২) ব্যক্তি নিজেই ৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	<u>৩০-৭০ আসন (এসি)</u> নবায়ন ফিঃ ১৫০০/- <u>৩০-৭০ আসন (ননএসি)</u> নবায়ন ফিঃ ১২৫০/- <u>৭০ আসন এর উর্ধ্ব (এসি)</u> নবায়ন ফিঃ ২৫০০/- <u>৭০ আসন পর্যন্ত (ননএসি)</u> লাইসেন্স ফিঃ ১২৫০/- রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড-(১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd
৮	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) সরকারি কোষাগাণ্ডে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১) ব্যক্তি নিজেই ২) ব্যক্তি নিজেই ৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	নবায়ন ফি-১২৫/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড-(১-৩৩০১-০০০১-১৮১৮)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd
৯	সিনেমা অপারেটর	১৫ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ ৩) চারিত্রিক সনদপত্র ৪) অভিজ্ঞতার সনদপত্র ৫) সরকারি কোষাগাণ্ডে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি ৭) পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি রঙ্গিন ছবি	১) ব্যক্তি নিজেই ২) নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা/ ইউপি ৩) গেজেটেড কর্মকর্তা ৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ৫) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা ৬) ব্যক্তি নিজেই ৭) ব্যক্তি নিজেই	লাইসেন্স ফি-১০/- ফি জমা প্রদানের কোড-(১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd
১০	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) সরকারি কোষাগাণ্ডে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের	১) ব্যক্তি নিজেই ২) ব্যক্তি নিজেই ৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	নবায়ন ফি-৫০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড-(১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd

			চালানের মূল কপি				
১১	ওয়াজমাহফিল এর অনুমতি	৩ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) পুলিশ কর্তৃক পতিবেদন	১) ব্যক্তি নিজেই ২) পুলিশ সুপারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd
১২	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরম ২) ভোটার আইডি (সত্যায়িত) ৩) ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪) ভারার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬) সরকারি কোষাগারের ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২ ০০০০-২৬৮১ নংকোডে জমা দিতে হবে।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেজারত শাখা/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েবপোর্টাল। (www.gazipur.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে। ৪) নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস হতে ৫) নিজ উদ্যোগে ৬) চালান ফরমে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.gazipur.gov.bd হতে পাওয়া যাবে	লাইসেন্স ফি-৩০০০/- ফি জমা প্রদানের কোড-(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd
১৩	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরম ২) পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩) সরকারি কোষাগারে ফি জমা প্রদানের মূল কপি	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল।	লাইসেন্স নবায়ন ফি-৩০০০/- ফি জমা প্রদানের কোড-(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd
১৪	স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরম ২) ভোটার আইডি (সত্যায়িত) ৩) ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত)	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেজারত শাখা হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েবপোর্টাল। (www.gazipur.gov.bd)	লাইসেন্স ফি-৩০০০/- ফি জমা প্রদানের কোড-(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা)

			৪) ভারার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬) সরকারি কোষাগারের ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নংকোডে জমা দিতে হবে।	২) নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে। ৪) নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস হতে ৫) নিজ উদ্যোগে ৬) চালান ফরমে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gazipur.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে			d cgazipur@mopa.gov.bd
১৫	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ দিন	১) নির্ধারিত ফরম ২) ভোটার আইডি (সত্যায়িত) ৩) ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪) ভারার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬) সরকারি কোষাগারের ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নংকোডে জমা দিতে হবে।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেজারত শাখা/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.gazipur.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে। ৪) নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস হতে ৫) নিজ উদ্যোগে ৬) চালান ফরমে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gazipur.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	লাইসেন্স ফি পাইকারী-৩০০০/- খুচরা-১০০০/- ফি জমা প্রদানের কোড-(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) d cgazipur@mopa.gov.bd
১৬	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ দিন	১) নির্ধারিত ফরম ২) পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩) সরকারি কোষাগারে ফি জমা প্রদানের মূল কপি	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েবপোর্টাল। (www.gazipur.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল।	লাইসেন্স ফি পাইকারী-১৫০০/- খুচরা-৫০০/- ফি জমা প্রদানের কোড-(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) d cgazipur@mopa.gov.bd
১৭	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরম ২) ভোটার আইডি (সত্যায়িত)	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেজারত শাখা/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব	লাইসেন্স ফি-৩০০০/-	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস)

			<p>৩) ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত)</p> <p>৪) ভারার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত)</p> <p>৫) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)</p> <p>৬) সরকারি কোষাগারের ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নংকোডে জমা দিতে হবে।</p>	<p>পোর্টাল। (www.gazipur.gov.bd)</p> <p>২) নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে</p> <p>৩) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে।</p> <p>৪) নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস হতে</p> <p>৫) নিজ উদ্যোগে</p> <p>৬) চালান ফরমে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gazipur.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে</p>	<p>ফি জমা প্রদানের কোড-(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)</p>		<p>ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস)</p> <p>ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা)</p> <p>dcgazipur@mopa.gov.bd</p>
১৮	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	<p>১) নির্ধারিত ফরম</p> <p>২) পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৩) সরকারি কোষাগারে ফি জমা প্রদানের মূল কপি</p>	<p>১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েবপোর্টাল। (www.gazipur.gov.bd)</p> <p>২) নিজ উদ্যোগে</p> <p>৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল।</p>	<p>লাইসেন্স ফি-১৫০০/-</p> <p>ফি জমা প্রদানের কোড-(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)</p>	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর</p> <p>মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১</p> <p>ফোনঃ ৯২৬১৬১০</p>	<p>জেলা প্রশাসক</p> <p>গাজীপুর</p> <p>ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস)</p> <p>ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস)</p> <p>ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা)</p> <p>dcgazipur@mopa.gov.bd</p>
১৯	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	<p>১) নির্ধারিত ফরম</p> <p>২) ভেটার আইডি (সত্যায়িত)</p> <p>৩) ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত)</p> <p>৪) ভারার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত)</p> <p>৫) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)</p> <p>৬) সরকারি কোষাগারের ১৫০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নংকোডে জমা দিতে হবে।</p>	<p>১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেজারত শাখা/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.gazipur.gov.bd)</p> <p>২) নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে</p> <p>৩) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে।</p> <p>৪) নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস হতে</p> <p>৫) নিজ উদ্যোগে</p> <p>৬) চালান ফরমে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা/হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gazipur.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে</p>	<p>লাইসেন্স ফি-১৫০০/-</p> <p>ফি জমা প্রদানের কোড-(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)</p>	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর</p> <p>মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১</p> <p>ফোনঃ ৯২৬১৬১০</p>	<p>জেলা প্রশাসক</p> <p>গাজীপুর</p> <p>ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস)</p> <p>ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস)</p> <p>ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা)</p> <p>dcgazipur@mopa.gov.bd</p>
২০	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং	৭ কার্যদিবস	<p>১) নির্ধারিত ফরম</p>	<p>১) জেলা প্রশাসকের</p>	<p>লাইসেন্স ফি-৭৫০/-</p>	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর</p>	<p>জেলা প্রশাসক</p>

	লাইসেন্স নবায়ন		২) পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩) সরকারি কোষাগারে ফি জমা প্রদানের মূল কপি	কার্যালয়ের নেজারত শাখা/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েবপোর্টাল। (www.gazipur.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল।	ফি জমা প্রদানের কোড-(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd
২১	মিষ্ক ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরম ২) ভোটার আইডি (সত্যায়িত) ৩) ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত) ৪) ভারার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের কপি (সত্যায়িত) ৫) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬) সরকারি কোষাগারের ৩০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নংকোডে জমা দিতে হবে।	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেজারত শাখা/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.gazipur.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে। ৪) নিজ উদ্যোগ/সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস হতে ৫) নিজ উদ্যোগে ৬) চালান ফরমে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা/ হেল্পডেস্ক/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gazipur.gov.bd) হতে পাওয়া যাবে	লাইসেন্স ফি-৩০০/- ফি জমা প্রদানের কোড-(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd
২২	মিষ্ক ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরম ২) পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩) সরকারি কোষাগারে ফি জমা প্রদানের মূল কপি	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নেজারত শাখা/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েবপোর্টাল। (www.gazipur.gov.bd) ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা/হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল।	লাইসেন্স ফি-১৫০/- ফি জমা প্রদানের কোড-(১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd
২৩	পেট্রোলিয়াম ও বিস্ফোরক দ্রব্য মজুদের অনাপত্তি সদন প্রদান	২৫ কার্যদিবস	১। বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের অনুমতি পত্র ২। সড়ক ও জনপথ বিভাগের অনুমতিপত্র ৩। নির্ধারিত ডি ফরম পূরণ ৬ কপি	১। বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন হতে ২। সড়ক জনপথ হতে ৩। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.gazipur.gov.bd) হতে	অনাপত্তি (এনওসি) প্রদানের জন্য কোন ফি জমা প্রদান করতে হয় না	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১ ফোনঃ ৯২৬১৬১০	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস) ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা) dcgazipur@mopa.gov.bd

			<p>৪। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)</p> <p>৫। জাতীয় পরিচয়পত্র ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৬। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৭। ব্যাংক সলভেন্সি ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৮। আয়কর সনদ ফটোকপি (সত্যায়িত)</p> <p>৯। প্রস্তাবিত স্থানের মৌজা ম্যাপ</p> <p>১০। সেকশন প্ল্যান ০৬ (ছয়) কপি</p> <p>১১। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল/খারিজের ফটোকপি (সত্যায়িত)</p>	<p>৪। নিজ উদ্যোগে</p> <p>৫। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে</p> <p>৬। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে</p> <p>৭। নিজ উদ্যোগে রঞ্জীয়ত্ব ব্যাংক হতে</p> <p>৮। উপ-কর/ কর কার্যালয় হতে</p> <p>৯। নিজ উদ্যোগে</p> <p>১০। নিজ উদ্যোগে</p> <p>১১। নিজ উদ্যোগে (সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস হতে)</p>			
২৪	এসিড ব্যবহার/পরিবহন/বিক্রয় সালফার ব্যবহারের লাইসেন্স	১৫ কার্যদিবস	<p>নেজারত শাখা হতে নিধারিত ফরম সংগ্রহ করে জেলা প্রশাসক বরাবরে নিম্নলিখিত কাগজ পত্র সহ আবেদন করতে হবে।</p> <p>(ক) ট্রেড লাইসেন্স।</p> <p>(খ) নাগরিকত্ব সনদ</p> <p>(গ) ব্যাংক সলভেন্সি।</p> <p>(ঘ) প্রতিষ্ঠানের নকশা।</p> <p>(ঙ) মালিকানা দলিল।</p> <p>(চ) জমির খাজনা পরিশোধিত রশিদ।</p> <p>(ছ) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর ফটোকপি।</p> <p>(জ) মেমোরেণ্ডাম।</p> <p>(ঝ) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।</p> <p>(ট) এসিড ব্যবহারের পরিমাণ সহ বিবরণী।</p> <p>(ঠ) বিনিয়োগ বোর্ডের বিবরণী।</p> <p>(ঠ) গুদামের নকশা।</p> <p>(ড) টিন নিবন্ধন নম্বর</p> <p>(ঢ) ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর</p>	<p>ক) সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউপি</p> <p>খ) ঐ</p> <p>গ) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক</p> <p>ঘ) ব্যক্তিগত উদ্যোগে</p> <p>ঙ) ব্যক্তিগত উদ্যোগে</p> <p>চ) ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p> <p>ঝ) পরিবেশ অধিদপ্তর, গাজীপুর</p>	<p>লাইসেন্স ফি</p> <p>এসিড ব্যবহার-২৫,০০০/-</p> <p>এসিড বিক্রয়-৫০০০/-</p> <p>সালফার মজুদ-৫০০/-</p> <p>অন্যান্য-১০০/-</p> <p>এসিড ব্যবহার/বিক্রয়/ সালফার মজুদ লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড-(১-২২১১-০০০০-২৬৮১)</p> <p>এসিড পরিবহন লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড-(১-২২০১-০০০১-১৮৫৪)</p>	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, গাজীপুর</p> <p>মোবাঃ ০১৭৪০৯৫০৮৯১</p> <p>ফোনঃ ৯২৬১৬১০</p>	<p>জেলা প্রশাসক</p> <p>গাজীপুর</p> <p>ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ (অফিস)</p> <p>ফ্যাক্স : ০২-৯২৩৪৩৬৬ (অফিস)</p> <p>ফ্যাক্স : ০২-৯২৬১৮৯৯ (বাসা)</p> <p>dcgazipur@mopa.gov.bd</p>

১২। রেকর্ড ফর শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ(স) টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে(	দায়িত্ব প্রাপ্তি কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড , জেলা , উপজেলার কোড সহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা উপজেলার কোড সহ টেলিফোন নম্বর.ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সি.এস/ এস. এ/ আর, এস খতিয়ানের সহিমোহরী নকল সরবরাহ	সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্য দিবস এবং জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৩ (তিন)কার্য দিবস	নরাধাসফরমে আবেদনপত্র	অনুমোদিত ষ্ট্যাম্প ভেস্তার	সাধারণ আবেদনে ৬ /- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে জরুরী আবেদনে ৪৪ /- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	জনাব তৌহিদ বিন হাসান সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail- touhid.hasan92@gmail.com	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd
২	সি.এস (সাবেক) খেবট/ খতিয়ানের সহিমোহরী নকল সরবরাহ	সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্য দিবস এবং (জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে) ৩ (তিন)কার্য দিবস	নরাধাসফরমে আবেদনপত্র	অনুমোদিত ষ্ট্যাম্প ভেস্তার	সাধারণ আবেদনে ১২ /- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে জরুরী আবেদনে ৪৪ /- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে		
৩	সংশোধিত খতিয়ানের সহিমোহরী নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্য দিবস এবং জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৩ (তিন)কার্য দিবস	নরাধাসফরমে আবেদনপত্র	অনুমোদিত ষ্ট্যাম্প ভেস্তার	-	জনাব তৌহিদ বিন হাসান সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail- touhid.hasan92@gmail.com	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোন-৯২৬৪৩০০ E-mail-dcgazipur@mopa.gov.bd
৪	আনু.নভবিদি তলো রালমাম(নথি) সমূহের সহিমোহরী নকল সরবরাহ	সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্য দিবস এবং জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৩ (তিন)কার্য দিবস	১। নরাধাসফরমে আবেদনপত্র ২। ফোলিও	অনুমোদিত ষ্ট্যাম্প ভেস্তার	সাধারণ আবেদনে ০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে জরুরী আবেদনে ৪ ০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে		
৫	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ (তিন)কার্য দিবস	নরাধাসফরমে আবেদনপত্র	অনুমোদিত ষ্ট্যাম্প ভেস্তার	আবেদনের সহিত ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।		

					চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখায় ৩৫০/- টাকা জমা দিতে হবে। কোড নং ১/৪৬৩৭/০০০১/১২২১	
৬	সার্টিং / (অনুসন্ধান) তল্লাসী	সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্য দিবস এবং জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৩ (তিন) কার্য দিবস	নরাধাসফরমে আবেদনপত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেদার	সাধারণ আবেদনে ০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে জরুরী আবেদনে ৪০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে	

১৩। আইসিটি শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ(স) টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে(	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে তাঁর পদবী, পোস্ট কোড, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পত্রিকার ডিক্লারেশন প্রদান	২ মাস	১.সাদা কাগজে ১০/- কোর্টফি সহ আবেদন ২.নাগরিকত্ব সনদপত্র ৩.জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪.প্রেসের সাথে চুক্তিনামা ৫.সংশ্লিষ্ট প্রেসের ছমি মালিকানা কাগজ ৬.ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ৭.অভিজ্ঞতার সনদ ৮.সন্তোষজনক পুলিশ তদন্ত প্রতিবেদন।	আইসিটি শাখা	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার তথ্য ও যোগাযোগ শাখা	এস.এম. আলম জেলা প্রশাসক গাজীপুর। ফোন : ০২-৯২৬৪৩০০ ফ্যাক্স : ০২-৯২৬৪৩৬৬ ই-মেইলঃ dcgazipur@mopa.gov.bd

১৪। ট্রেজারী শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তি স্থান	ফি/চার্জ(স) টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে(	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর,ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প (নিম্নমান) ইমপ্রেস কোর্ট ফি (জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প) এডহেসিভ কোর্ট ফি বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প রেভিনিউ স্ট্যাম্প কপিং স্ট্যাম্প (ফলিও) কাট্টিজ পেপার সাধারণ ডাক টিকেট (সার্ভিস) সাধারণ ডাক টিকেট (পাবলিক) পোস্ট কার্ড এনভেলাপ (খাম) রেডিও লাইসেন্স স্ট্যাম্প আয়কর স্ট্যাম্প সঞ্চয় স্ট্যাম্প	চালান প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিকভাবে স্ট্যাম্প সরবরাহ করা হয়।	*চালানের কপি যথাযথভাবে পূরণ করে টাকাসহ সোনালী ব্যাংক, গাজীপুর কোর্ট বিল্ডিং শাখায় জমা দিতে হবে। *ব্যাংকে চালান জমা দেয়ার পূর্বে ট্রেজারী শাখার প্রধান সহকারীর নিকট হতে চালান নম্বর ও চালান সঠিক মর্মে যাচাই করে নিতে হবে। *চালানের কোড নম্বর সঠিকভাবে লিখতে হবে।	ট্রেজারী শাখা	চালান-ব্যাংক, স্ট্যাম্প-ট্রেজারী	জনাব দ্বিধা তালুকদার সহকারী কমিশনার ও ট্রেজারী অফিসার, গাজীপুর মোবাঃ ০১৭১১০৬৬৯১৯	জেলা প্রশাসক গাজীপুর ফোনঃ ০২-৯২৬৪৩০০ ই-মেইল-dcgazipur@mopa.gov.bd

স্বা/-

মোঃ মাহমুদ হাসান

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

গাজীপুর

ফোন : ০৫৬৮-৬১২৪২

E-mail : adcgeneral@mopa.gov.bd